

Manuel d'accès aux avis de sécurité de mission (MSCR) dans FSM pour les partenaires

FIELD STAFF MANAGEMENT

VERSION D'AOÛT 2026

Contenu

Comment accéder à FSM	2
ÉTAPE 1: Créer votre compte EU Login	2
ÉTAPE 2: Ajoutez une méthode d'authentification à deux facteurs (2FA)	3
ÉTAPE 3: Connectez-vous à FSM.	5

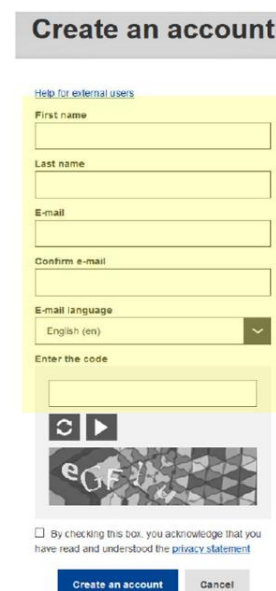
FSM MSCR Manuel d'accès pour les partenaires

Comment accéder à FSM

Field Staff Management (FSM) est une solution informatique avancée conçue pour rationaliser et optimiser la gestion du personnel sur le terrain d'ECHO. Elle comprend le **module MSCR** qui est conçu pour gérer le processus des demandes d'avis de sécurité pour le personnel participant à des missions dans des pays / lieux à hauts risques. Pour accéder au système FSM dans lequel les demandes d'avis de sécurité de mission (MSCR) sont traitées, vous devez d'abord disposer d'un compte EU Login valide et d'une configuration d'authentification à deux facteurs. **EU Login** est le moyen sécurisé utilisé par la Commission européenne pour accéder à FSM et d'autres services de l'UE. Si vous disposez déjà d'un compte EU Login actif avec le courrier électronique de votre organisation (par exemple, un compte utilisé pour accéder à APPEL ou à d'autres plateformes de la CE) ou si ce n'est pas la première fois que vous remplissez une MSCR dans FSM, veuillez passer à [l'ÉTAPE 2](#) ou à [l'ÉTAPE 3](#) respectivement.

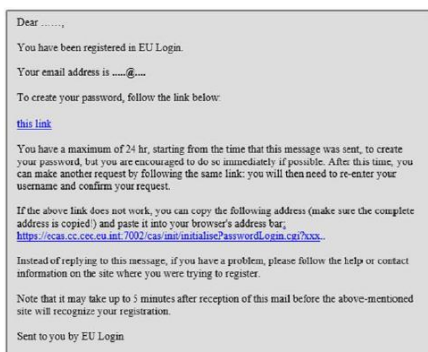
ÉTAPE 1: Créer votre compte EU Login.

1. Connectez-vous à <https://ecas.ec.europa.eu/cas/login> et cliquez sur «Créer un compte».
2. Remplissez le formulaire fourni avec les informations requises:
 - a. Votre prénom et votre nom de famille.
 - b. L'adresse e-mail et confirmer la même adresse e-mail.
Utilisez le même courriel de travail que celui que vous avez fourni aux chargés de mission d'ECHO, car ils vous inviteront à contribuer dans FSM par l'intermédiaire de ce courriel.
 - c. Langue dans laquelle vous souhaitez recevoir une communication par courrier électronique de la part d'EU Login.
 - d. Si demandé, entrez le code composé des lettres et chiffres que vous pouvez voir dans l'image (si vous ne pouvez pas lire le code, vous pouvez cliquer sur le bouton avec deux flèches pour en générer un nouveau).
3. La confirmation de votre inscription sera envoyée à l'adresse e-mail que vous avez fournie ci-dessus.
4. Vérifiez la déclaration de confidentialité.
5. Cliquez sur «Créer un compte».



Vous recevrez un e-mail pour vérifier que vous avez accès à ce compte de messagerie (vérifiez votre dossier spam ou indésirable si vous n'en voyez pas dans les 10 à 15 minutes). Si vous n'avez pas reçu le courriel après 10 minutes, veuillez contacter EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu. Veuillez noter que l'envoi de l'e-mail peut prendre entre 2 et 10 minutes.

6. Suivez les instructions dans l'e-mail et cliquez sur le lien que vous avez reçu.



ÉTAPE 2: Ajoutez une méthode d'authentification à deux facteurs (2FA).

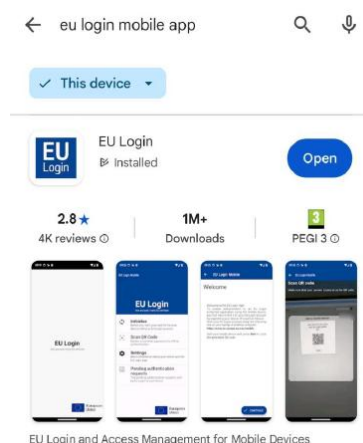
1. Téléchargez l'application Login Mobile sur votre téléphone.

L'application mobile EU Login peut être installée via

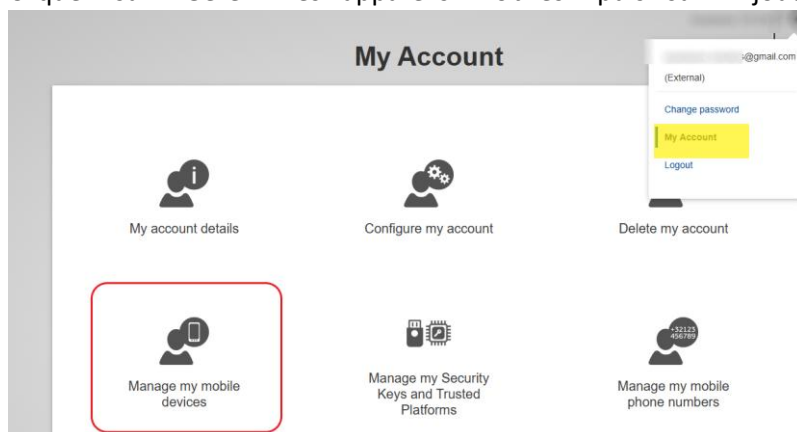
- Google Play Store (Android),
- l'App Store (iOS), ou
- le Windows Store (Windows Phone).

Pour que l'application fonctionne correctement, vous aurez besoin de:

- un ordinateur/ordinateur portable,
- votre appareil mobile.



2. Sur votre ordinateur, accédez à [Mon compte](#) sur le portail EU Login.
3. Cliquez sur "Gérer mes appareils mobiles" puis sur "Ajouter un appareil mobile".



4. Saisissez un nom d'appareil (sans espace), choisissez un code PIN et cliquez sur «Soumettre».

Add a mobile device

Please give a name to identify your mobile device and a PIN code to use for it.

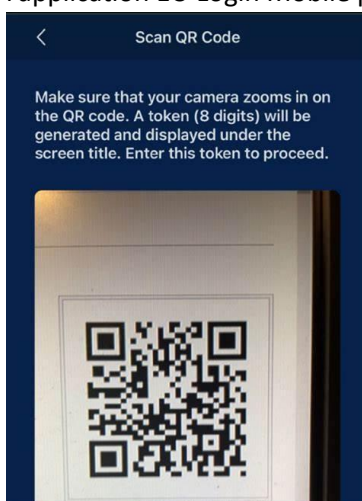
Your device name

Your 4 digit PIN code

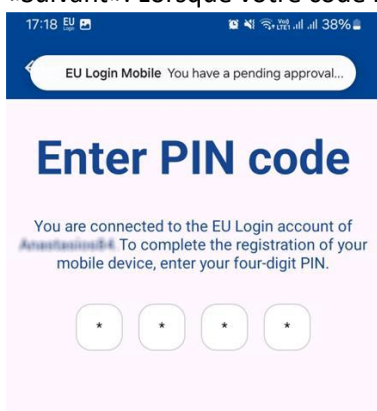
You will be required to enter this PIN code on your mobile device to use the ECAS mobile app.

Confirm your PIN code

- Un code QR sera généré en fonction de votre saisie. Vous devrez scanner ce code QR avec l'application EU Login Mobile pour compléter l'inscription.



- Sur votre appareil mobile, démarrez l'application mobile EU Login. Cliquez sur «Initialiser», puis sur «Suivant». Assurez-vous d'autoriser les notifications au cours de ce processus. Scanner le code QR sur l'écran de votre bureau / ordinateur portable. Lorsque l'appareil détecte le code QR, il le lit automatiquement.
- Saisissez le code PIN personnel que vous avez créé à l'étape précédente et cliquez sur «Suivant». Lorsque votre code PIN a été vérifié, cliquez sur «OK».



- Une notification sera envoyée à votre appareil. Appuyez sur la notification pour confirmer l'inscription (veuillez-vous assurer que les notifications sont activées sur votre appareil).
- Un message apparaît sur l'écran de l'ordinateur portable: «Un dispositif a été ajouté.»

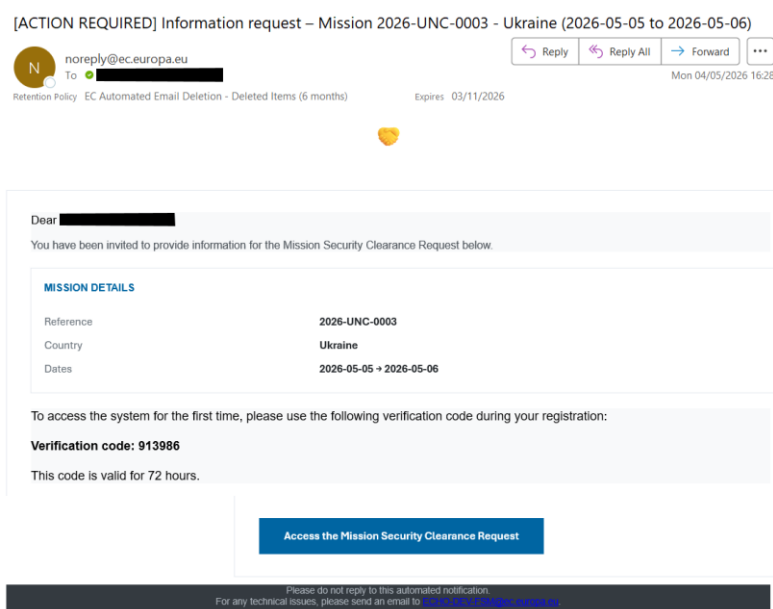
Vous trouverez des informations supplémentaires sur la manière de créer votre compte EU Login et de configurer l'authentification à deux facteurs dans le [guide de l'utilisateur EU Login](#). Veuillez-vous référer au guide ci-dessus si, au lieu de la vérification mobile, vous souhaitez configurer une méthode d'authentification par clé de sécurité (SK) et/ou plateforme de confiance (TP). Vous pouvez également consulter ce [tutoriel vidéo](#).

Pour toute question concernant EU Login, veuillez contacter EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu.

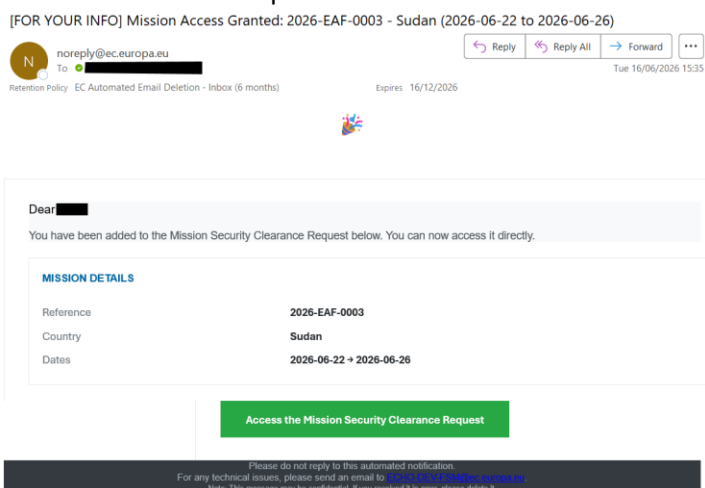
ÉTAPE 3: Connectez-vous à FSM.

En tant que partenaire ECHO, une fois qu'un chargé de mission vous invite à contribuer à une demande d'avis de sécurité de mission (MSCR), vous recevrez un courrier électronique contenant des instructions sur la manière d'accéder à FSM et fournir les informations requises.

1. La première fois que vous êtes invité à contribuer à une MSCR, vous recevrez un e-mail avec un lien vers FSM et un code unique. **Veuillez garder à l'esprit que le code n'est valable que 72 heures.**



2. Si vous avez déjà été invité à contribuer à une MSCR, vous recevrez un e-mail similaire, mais aucun code ne sera requis:



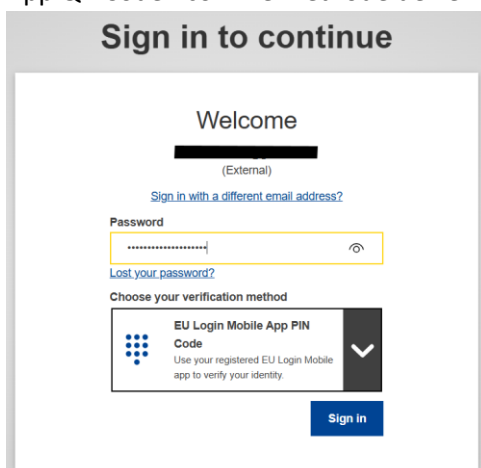
Pour toute question ou problème concernant EU Login, veuillez contacter EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu.

Pour toute question ou problème concernant FSM, veuillez contacter ECHO-DEV-FSM@ec.europa.eu.

3. Cliquez sur «Accès à la demande d'avis de sécurité de mission». Sinon, suivez ce lien: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/echo/fsm>.
4. Il vous sera demandé de fournir vos identifiants EU Login. Saisissez votre courriel et cliquez sur «Suivant».

Read more'. At the bottom of this section is a button with a globe icon and the text 'Sign in with your eID'." data-bbox="178 164 486 348"/>

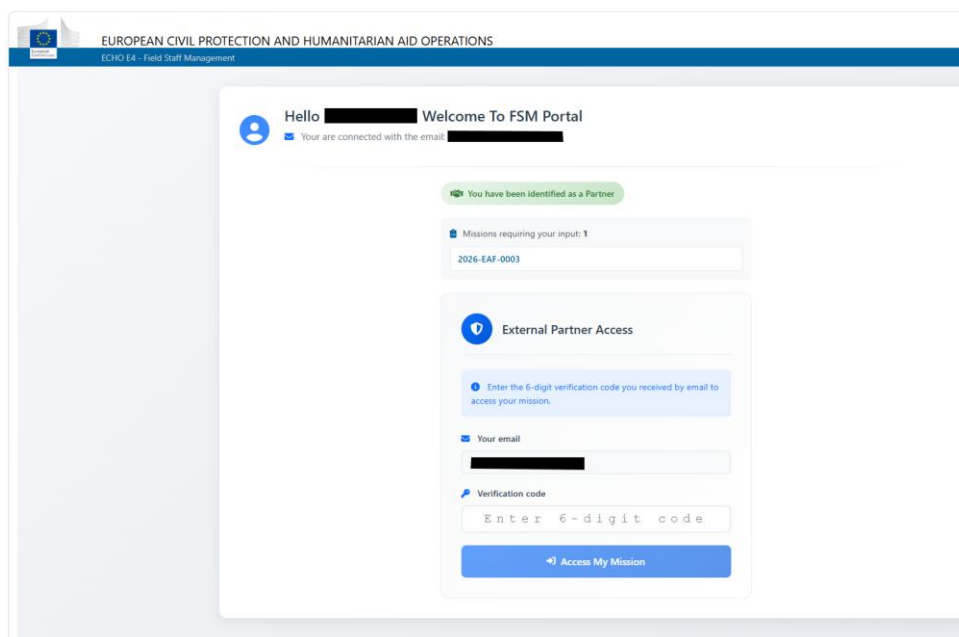
5. Saisissez votre mot de passe, choisissez «EU Login Mobile App PIN Code» ou «EU Login Mobile App QR Code» comme méthode de vérification, puis cliquez sur «Se connecter».



6. Si vous avez choisi «EU Login Mobile App PIN Code» (code PIN de l'application mobile EU Login):
 - a. EU Login envoie une notification à votre appareil mobile. Appuyez dessus pour lancer l'application.
 - b. L'application mobile EU Login vous invite à saisir votre code PIN. Entrez votre code PIN ou utilisez la reconnaissance biométrique et appuyez sur «Authentifier».
7. Si vous avez choisi «EU Login Mobile App QR Code»:
 - a. Appuyez sur «Scan QR Code» dans l'application et pointez l'appareil photo du téléphone sur l'écran jusqu'à ce que le code soit reconnu.
 - b. L'application mobile EU Login affiche un mot de passe unique. Tapez-le dans le champ «code généré par votre application» et cliquez sur «Se connecter» pour continuer.

Pour toute question concernant EU Login, veuillez contacter EU-LOGIN-EXTERNAL-SUPPORT@ec.europa.eu.

8. Une fois dans FSM, si c'est la première fois que vous êtes invité à contribuer à une MSCR, saisissez le code FSM unique que vous avez reçu par courrier électronique (à l'étape 1) dans le champ «Code de vérification» et cliquez sur «Accès à ma mission».



The screenshot shows the 'Welcome To FSM Portal' interface. At the top, it says 'Hello [redacted] Welcome To FSM Portal' and 'You are connected with the email: [redacted]'. Below this, a green message states 'You have been identified as a Partner'. A section titled 'Missions requiring your input: 1' lists '2026-EAP-0003'. The main section is 'External Partner Access', which instructs the user to 'Enter the 6-digit verification code you received by email to access your mission.' It includes a 'Your email' field with a redacted address and a 'Verification code' field with the placeholder 'Enter 6-digit code'. A blue button at the bottom is labeled 'Access My Mission'.